



URZĄD MIEJSKI W PODDĘBICACH

ul. Łódzka 17/21 99-200 Poddębice, tel.: +48 43 678 25 80, fax: +48 43 678 39 95, www.gmina.poddebice.pl

Organizacje Pozarządowe Gminy Poddębice

Nasz znak: PG 526/1/2017

Poddębice, 26.01.2017 r.

W związku z koniecznością wprowadzenia zmian w „Rocznym programie współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok” przekazuję do konsultacji projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok” wraz z formularzem zgłoszenia opinii.

Wypełniony formularz należy złożyć do dnia **03 lutego 2017 roku** w Urzędzie Miejskim w Poddębicach, pok. 217 (II piętro).

Kierownik Referatu
Promocji Gminy (Spraw Społecznych)


Emilia Kaczmarek



FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII

zmiany do „Rocznego programu współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”

Opinia organizacji pozarządowej pn.....

Adres:

Blank area for the organization's opinion.

.....
pieczęćka organizacji pozarządowej]

.....
podpis i pieczęćka osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej]

(projekt)

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PODDĘBICACH
z dnia

zmieniająca uchwałę Nr XXXIII/216/16 Rady Miejskiej w Poddębicach z dnia 23 listopada 2016 roku w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) uchwała się, co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr XXXIII/216/16 Rady Miejskiej w Poddębicach z dnia 23 listopada 2016 roku w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok, wprowadza się następujące zmiany:

1) Rozdział III: Zakres przedmiotowy i formy współpracy, otrzymuje brzmienie:

„Rozdział III: Formy współpracy.

Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań organizacjom pozarządowym poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

- a) ustalaniu kierunków działania i podejmowaniu decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert, a także o sposobie ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji;
- c) współdziałaniu w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym z funduszy Unii Europejskiej;
- d) udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu w zespołach doradczych i opiniujących;
- e) konsultacjach z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- f) wymianie informacji o prowadzonych działaniach lub realizacji zadań na organizowanych spotkaniach tematycznych lub problemowych;
- g) organizowaniu konsultacji i szkoleń mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- h) zawieraniu umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

i) użyczeniu, wynajmowaniu lub udostępnianiu pomieszczeń, będących własnością Gminy na działaność organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;

j) umieszczeniu informacji dotyczących współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz ich promocji w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje Pozarządowe”;

k) pomocy w nawiązywaniu kontaktów z innymi instytucjami państwowymi;

l) wsparciu realizacji zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

3. Funkcję koordynatora do spraw współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi pełni pracownik Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

Zakres zadań i kompetencji pracownika Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach określa Burmistrz Poddębic.

Do ww. pracownika kierowane będą wszelkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych. Do zadań ww. pracownika należą w szczególności:

a) nadzór nad działaniami organizacji pozarządowych w zakresie współpracy z Gminą w realizacji jej zadań;

b) prowadzenie i aktualizowanie informacji o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy Poddębice;

c) przetwarzanie informacji o organizacjach pozarządowych na potrzeby Gminy w zakresie współpracy w realizacji wybranych zadań.”

2) Rozdział IV: Priorytetowe zadania publiczne, otrzymuje brzmienie:

„Rozdział IV: Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne.

1. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy, realizowane na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

2. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym w zakresie:

1) Ochrony i promocji zdrowia, w tym:

a) wspieranie form aktywnego spędzania czasu wolnego;

b) współpraca w zakresie realizacji programów zdrowotnych;

c) konferencje i szkolenia;

d) działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

2) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym:

a) profilaktyka przemocy w rodzinie;

b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i patologicznych;

c) pomoc w akcji dożywiania;

d) rozwiązywanie problemów społecznych.

3) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:

a) profilaktyka rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniami oraz reintegracja osób uzależnionych;

b) stworzenie grupom abstenenckim możliwości realizacji celów statutowych.

4) Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym:

a) organizacja różnych form pracy z dziećmi, młodzieżą i osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.

5) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym:
a) podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej poprzez organizowanie m.in. konkursów, wycieczek, uroczystości, festynów, imprez okolicznościowych;
b) wspieranie tożsamości regionalnej i patriotyzmu lokalnego oraz wymiana doświadczeń w tym zakresie.

6) Promocji i organizacji wolontariatu, w tym:

a) organizacja szkoleń, warsztatów dla wolontariuszy oraz imprez promujących wolontariat wśród mieszkańców.

7) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, w tym:

a) prowadzenie zajęć edukacyjnych i wychowawczych;

b) seminaria, konferencje, publikacje;

c) działania na rzecz ludzi starszych oraz integracji międzypokoleniowej;

d) organizacja przedsięwzięć służących rozwojowi kultury słowa, śpiewu, tańca, muzyki.

8) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

a) upowszechnienie kultury i dziedzictwa wśród mieszkańców;

b) organizacja imprez artystyczno-kulturalnych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym.

9) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

a) rozwój kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;

b) organizacja zawodów w różnych dziedzinach sportu skierowanych również dla osób niepełnosprawnych;

c) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;

d) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych.

10) Turystyki i krajoznawstwa, w tym:

a) promowanie walorów turystycznych Gminy poprzez aktywny wypoczynek m.in. organizowanie rajdów, wycieczek, konkursów i imprez krajoznawczych;

b) organizacja kolonii, obozów, zimowisk dla dzieci i młodzieży.

11) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w tym:

a) wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych – wsparcie finansowe w postaci zabezpieczenia wkładu własnego.

Zadania wskazane w obszarze współpracy mogą być realizowane w ramach ofert wspólnych, w trybie pozakonkursowym oraz w trybach określonych w odrębnych przepisach.”

otrzymuje brzmienie:
3) Rozdział IX: Informacja o sposobie tworzenia programu i o przebiegu konsultacji;

Rozdział IX: Informacja o sposobie tworzenia programu i o przebiegu konsultacji.

1. Prace nad przygotowaniem „Programu współpracy” prowadzi pracownik Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

2. Powstanie „Programu współpracy” zostało poprzedzone następującymi działaniami:

1) W dniu 10 listopada 2016 roku w celu uzyskania uwagi i propozycji od organizacji „Programu współpracy” wraz z formularzem zgłoszenia opinii został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Poddębicach oraz przesłany do konsultacji organizacjom pozarządowym, zarejestrowanym w bazie danych o organizacjach pozarządowych Gminy Poddębice.

2) Konsultacje przeprowadzono na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Poddębicach nr LIV/314/10 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zmienionej uchwałą nr LI/310/14 Rady Miejskiej w Poddębicach z dnia 1 sierpnia 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014 r. poz. 3316).

3) Do dnia 18 listopada 2016 roku organizacje pozarządowe przedstawiły opinie w sprawie „Programu współpracy”;

4) Wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

5) Po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi projekt „Programu współpracy” został przedstawiony w dniu 23 listopada 2016 roku do zaopiniowania Komisji Oświaty Zdrowia i Kultury Rady Miejskiej w Poddębicach, a następnie pod obrady Rady Miejskiej w Poddębicach.”

6) W dniu 26 stycznia 2017 roku w celu uzyskania uwagi i propozycji od organizacji pozarządowych projekt zmiany uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy” wraz z formularzem zgłoszenia opinii został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Poddębicach oraz przesłany do konsultacji organizacjom pozarządowym, zarejestrowanym w bazie danych o organizacjach pozarządowych Gminy Poddębice.

7) Konsultacje przeprowadzono na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Poddębicach nr LIV/314/10 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zmienionej uchwałą nr LI/310/14 Rady Miejskiej w Poddębicach z dnia 1 sierpnia 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014 r. poz. 3316).

4) Rozdział X: Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert otrzymane brzmienie:

„Rozdział X: Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisja konkursowa jako organ doradczy do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert jest powoływana zarządzeniem Burmistrza Poddębic.

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele samorządu oraz przedstawiciele organizacji i o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyjątkiem osób reprezentujących

organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które biorą udział w konkursie.

3. Komisja działa w składzie 4-osobowym.

4. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

5. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

8. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji zapewnia Referat Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

9. Komisja rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

10. Komisja przy rozstrzygnięciu konkursu ofert wykonuje następujące czynności:

1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;

2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;

3) ocenia złożone oferty pod względem formalnym;

4) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub złożone po wyznaczonym terminie;

5) zapoznaje się z treścią merytoryczną złożonych ofert;

6) dokonuje indywidualnej oceny punktowej na karcie oceny, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;

7) sporządza i podpisuje protokół z prac Komisji.

11. Protokół z prac Komisji powinien zawierać:

1) nazwę otwartego konkursu ofert;

2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej;

3) liczbę zgłoszonych ofert;

4) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom otwartego konkursu ofert;

5) wskazanie ofert spełniających warunki otwartego konkursu ofert;

6) nazwę zadania;

7) sumę punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji;

8) propozycję rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert wraz z proponowaną wysokością dotacji;

9) podpisy członków Komisji.

12. Komisja przedstawia swoje stanowisko Burmistrzowi Poddębic, który ostatecznie zatwierdza wyniki konkursu.

13. Od decyzji Burmistrza Poddębic nie przysługuje odwołanie.

14. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawierają w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych.

16. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Poddębicach oraz w siedzibie Urzędu.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Poddębic.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem
formalnym i prawnym

Magdalena Guzińska-Pałagiewicz

RADCA PRAWNY

